

**CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI
OPŠTINSKA IZBORNA KOMISJA**

P O S L O V N I K

o radu

Opštinske izborne komisije Herceg Novi

Na osnovu člana 28. stav 1. Zakona o izboru odbornika i poslanika („Sl.list RCG“, br. 04/98, 05/98, 17/98, 14/00, 18/00, 09/01, 41/02, 46/02, 45/04, 48/06, 56/06 i „Sl. list CG“, br. 46/11, 14/14, 47/14, 12/16), Opštinska izborna komisija je na sjednici održanoj dana 10.08.2017. godine utvrdila

P O S L O V N I K

o radu Opštinske izborne komisije Herceg Novi

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se :

- način organizacije rada Opštinske izborne komisije (u daljem tekstu: Komisija),
- poslovi i zadaci koji se obavljaju za potrebe Komisije,
- saradnja Komisije sa Državnom izbornom komisijom, državnim organima i organima lokalne samouprave.
- odnosi sa političkim strankama, drugim političkim subjektima i zainteresovanim građanima, u svim fazama izbornog postupka i
- obavljanje drugih poslova iz djelokruga Komisije.

Član 2.

Komisija radi i odlučuje u stalnom zasjedanju i u sjednicama.

U radu Komisije učestvuje predsjednik Komisije, sekretar i četiri člana u stalnom sastavu.

U odlučivanju Komisije učestvuje predsjednik Komisije i četiri člana u stalnom sastavu.

Pored članova Komisije u stalnom sastavu, u radu Komisije učestvuju i odlučuju i predstavnici političkih stranaka i drugih podnosilaca izbornih lista, čije su izborne liste potvrđene saglasno Zakonu.

U slučaju spriječenosti predsjednika ili člana Komisije u radu komisije učestvuje njegov zamjenik.

Član 3.

Sjednicu Komisije saziva i predlaže dnevni red predsjednik Komisije po svojoj inicijativi ili kad to predloži većina članova Komisije.

Inicijativu za sazivanje sjednice mogu podnijeti najmanje dva člana Komisije, a predsjednik je obavezan da zakaže sjednicu Komisije u roku od dva dana od podnošenja inicijative.

Predsjednik Komisije je dužan da članove Komisije blagovremeno obavijesti o predloženom dnevnom redu.

Sjednicom Komisije rukovodi predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Komisije.

Član 4.

O sjednici Komisije vodi se zapisnik, a može se snimati audio uređajima, a obavezno na zahtjev člana Komisije.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o pitanjima koja su razmatrana, odluke, zaključke i stavove koje je donijela Komisija.

Na zahtjev člana Komisije u zapisnik se unosi i izdvojeno mišljenje.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

O vođenju i čuvanju zapisnika, snimanju i čuvanju tonskog zapisa, stara se sekretar Komisije.

Zapisnik ovjerava predsjednik Komisije.

Komisija usvaja izvod iz zapisnika na sjednici sa prethodne sjednice.

Član 5.

Komisija odlučuje većinom glasova svojih članova.

Član 6.

Članovi Komisije na sjednici mogu govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu, njihovo izlaganje može trajati tri minuta.

Po pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu član Komisije može govoriti najviše dva puta.

Član Komisije ima pravo na repliku u trajanju od dva minuta, koju je predsjednik prioritetno dužan da dozvoli.

Replika po jednom pitanju ili po jednoj diskusiji može trajati dva kruga.

Član 7.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga i radi izrade predloga akata, izvještaja i sl. Komisija može formirati radnu grupu iz reda članova Komisije, a može angažovati i druga lica i institucije.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Komisije, obavljaju određene stručne službe i drugi stručni saradnici.

Poslove iz stava 1. ovog člana, mogu obavljati i druga lica po odobrenju predsjednika Komisije.

Član 8.

Komisija utvrđuje i podnosi Skupštini opštine Herceg Novi (u daljem tekstu: Skupština), izvještaj o svom radu i konačnim rezultatima izbora.

Komisija utvrđuje i podnosi konačne rezultate izbora Državnoj izbornoj komisiji Crne Gore u skladu sa Zakonom.

Član 9.

Kada Skupštini podnosi izvještaj o sprovedenim izborima ili izvještaj o svom radu, Komisija određuje izvjestioca, iz reda svojih članova.

Član 10.

Predsjednik i članovi Komisije su dužni da izvršavaju odluke Komisije, bez obzira na to kako su glasali u Komisiji.

Sekretar Komisije je dužan da izvršava odluke Komisije.

Član 11.

Predsjednik, sekretar i članovi Komisije su dužni tokom rada u Komisiji čuvati dostojanstvo svih političkih stranaka, drugih političkih subjekata, kao i svih lica koja obavljaju poslove vezane za sprovođenje izbora.

Član 12.

Predsjednik Komisije, sekretar, članovi i njihovi zamjenici u stalnom sastavu, za vrijeme rada u Komisiji, ne mogu nositi stranačka obilježja.

U prostorijama Komisije ne mogu se isticati stranačka obilježja.

Član 13.

U postupku sprovođenja izbora, političku stranku kod Komisije može zastupati, odnosno predstavljati, lice koje je po Statutu te stranke na to ovlašćeno ili drugo lice koje deponuje punomoćje kod Komisije.

Grupu građana koja je podnijela izbornu listu, predstavlja lice koga ona svojim aktom odredi ili lice koje u ime grupe građana deponuje punomoćje kod Komisije.

Član 14.

Komisija u svom radu saraduje sa opštinskim organima uprave, opštinskim organizacijama i Ministarstvom unutrašnjih poslova, u čiji djelokrug spada obavljanje određenih poslova vezanih za sprovođenje izbora.

Član 15.

Komisija može da traži od opštinskih organa uprave, opštinskih organizacija i Ministarstva inutrašnjih poslova obavještenja i objašnjenja koja su od interesa za rad Komisije.

Član 16.

Sjednici Komisije može, po odobrenju predsjednika Komisije prisustvovati predstavnik opštinskih organa uprave, opštinskih organizacija i Ministarstva unutrašnjih poslova, kada se na njoj raspravlja pitanje iz djelokruga rada tog organa, kao i zaposleni u službama i organima koji u stručnom i tehničkom pogledu obezbjeđuju sprovođenje izbora i drugi stručni saradnici.

Član 17.

Komisija u svom radu posebno saraduje sa Državnom izbornom komisijom Crne Gore. Komisija je obavezna da primjenjuje uputstva i odluke Državne izborne komisije i da joj, na njen zahtjev, dostavlja određene podatke. Komisija može od Državne izborne komisije da traži mišljenje i tumačenje o pojedinim pitanjima.

Član 18.

Rad Komisije je javan. Javnost rada Komisije se obezbjeđuje putem web stranice OIK-a, prisustvom zainteresovanih sredstava javnog informisanja, izdavanjem saopštenja i na drugi adekvatan način. Saopštenja za javnost daje predsjednik Komisije.

Član 19.

Predsjednik, sekretar i članovi Komisije u stalnom sastavu i njihovi zamjenici, opunomoćeni predstavnici izbornih lista u Komisiji, predsjednici i članovi biračkih odbora u stalnom sastavu i njihovi zamjenici, kao i lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove, za potrebe Komisije imaju pravo na naknadu. Visinu naknade za sva lica iz stava 1. ovog člana određuje Komisija u stalnom sastavu. Visina naknade iz stava 1. ovog člana određuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu, složenosti i obimu završenih poslova.

Član 20.

Komisiju predstavlja predsjednik Komisije ili član Komisije koga za konkretan slučaj odredi predsjednik Komisije.

Član 21.

Komisija ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika. U prvom krugu sadrži riječi: „Crna Gora“. U drugom krugu sadrži riječi: „Opštinska izborna komisija Herceg Novi“. U sredini je utisnut grb Crne Gore. Na dnu je utisnut broj 1 u nivou ispisanih riječi drugog kruga pečata.

Ovim pečatom se ovjeravaju svi potpisani akti Komisije.

Pored pečata iz stava 2. ovog člana Komisija ima i još jedan pečat koji je iste sadržine i oblika, s tim što sadrži na dnu utisnut broj 2 u nivou ispisanih riječi drugog kruga pečata.

Štambilj je pravougaonog oblika. U prvom redu upisane su riječi „Crna Gora“. U drugom redu upisane su riječi „Opštinska izborna komisija Herceg Novi“. U trećem redu upisane su riječi „OIK br. _____“. U četvrtom redu upisane su riječi „Datum _____“.

Komisija može imati i druge pečate i štambilje koje će koristiti u cilju lakše korespondencije i dostavljanja pojedinih akata.

Član 22.

Komisija može utvrditi posebne oznake i znamenje.

Komisija će posebnom odlukom utvrditi oblik, sadržinu, uslove i način upotrebe posebnih oznaka i znamenja.

Član 23.

Pečatima i štambiljima rukuje sekretar Komisije a u slučaju njegovog odsustva predsjednik Komisije.

Pečatima za ovjeru glasačkih listića i drugim štambiljima rukuju i druga lica po odobrenju predsjednika i sekretara Komisije.

Član 24.

Komisija vodi djelovodni protokol. Evidencija svih akata Komisije vrši se preko djelovodnog protokola. Djelovodni protokol vodi sekretar Komisije, a u njegovom odsustvu član Komisije koga odredi predsjednik Komisije.

Komisija može ustanoviti i druge pomoćne knjige evidencije.

Član 25.

Komisija ima svoj žiro račun.

Za sve isplate sredstava sa računa Opštinske izborne komisije naredbodavac je predsjednik Komisije.

Komisija u stalnom sastavu, nakon završetka izbora, razmatra svoje finansijsko poslovanje.

Član 26.

Pitanja koja se odnose na rad Komisije, a koja nisu uređena ovim poslovníkom, mogu se odrediti odlukom ili zaključkom Komisije, u skladu sa odredbama ovog poslovníka.

Član 27.

Sjedište Komisije je u zgradi Opštine Herceg Novi (mala sala), Trg Maršala Tita 2.

Član 28.

Ovaj poslovník stupa na snagu danom donošenja.

OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA

Broj: **OIK-213-I/17**
Herceg Novi, **10.08.2017.godine.**

PREDSJEDNICA
Mirjana Ivanović, s.r.